

DOHODA
o podmienkach vykonávania menších služieb pre školu
podľa § 3 ods. 3 písm. a) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v platnom znení v spojení
s § 12 ods. 3 písm. b) bod 4. zákona č.417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene
a doplnení niektorých zákonov

č. 1/2016

uzatvorená medzi

Stredná odborná škola obchodu a služieb

Sídlo: **Ul. P. Jilemnického 24, 912 50 Trenčín**
Zastúpená: **Hančinská Mária, Mgr., riaditeľka**
IČO: **00351806**
(ďalej len „**SOŠ obchodu a služieb**“)

a

uchádzačom o zamestnanie

Meno, priezvisko, titul: **Zverbík Róbert**
Trvalý pobyt: **Železničná 4, 911 01 Trenčín**
Dátum narodenia: **14. 6. 1965**

(ďalej len „**UoZ**“)

pre spoločné označenie ďalej aj „**zmluvné strany**“.

Článok I.
Účel dohody

Účelom tejto dohody je úprava práv a povinností zmluvných strán pri zabezpečení vykonávania dobrovoľníckej činnosti, ktorá je určená na podporu udržiavania pracovných návykov plnoletého uchádzača o zamestnanie, ktorý je členom domácnosti, ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi.

Článok II.
Predmet dohody

A. Práva a povinnosti organizátora aktivačnej činnosti

1. Zaradiť UoZ na vykonávanie aktivačnej činnosti formou dobrovoľníckej činnosti. Zabezpečiť vykonávanie tejto činnosti UoZ v rozsahu **najmenej 64 hodín a najviac 80 hodín mesačne** na SOŠ obchodu a služieb, Ul. P. Jilemnického 24, Trenčín a Hviezdoslavova 5, Trenčín – pracovisko praktického vyučovania v termíne **od 01. 01. 2016 do 30. 06. 2016**.

Druh aktivačnej činnosti:

B – dobrovoľnícka činnosť - údržba a úprava zelene v areáli školy, údržba a čistota v areáli školy, údržba vstupného chodníka a areálu školy vrátane zimného obdobia, starostlivosť o športový areál

2. Vyradiť UoZ z vykonávania dobrovoľníckej činnosti:

- a) ak predčasne ukončí účasť na vykonávaní dobrovoľníckej činnosti pred dohodnutým termínom a bez vážnych dôvodov sa nezúčastňuje vykonávania činností určených v bode 1,
- b) dňom, od ktorého prestane spĺňať podmienky pre trvanie nároku na poberanie dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi.

3. Doručiť ÚPSVR v Trenčíne dennú evidenciu dochádzky UoZ na účely aktivačného príspevku za vykonávanie dobrovoľníckej činnosti vždy 1. pracovný deň nasledujúceho kalendárneho mesiaca po uplynutí príslušného mesiaca. Denná evidencia dochádzky bude podpísaná riaditeľkou SOŠ obchodu a služieb.

Práva a povinnosti UoZ

1. Vykonávať dobrovoľnícku činnosť za účelom získania vedomostí, odborných zručností, praktických skúseností a pracovných návykov, v rozsahu a za podmienok dohodnutých v čl. II., písm. A, bod 1. tejto dohody v dňoch pondelok, utorok, streda, štvrtok, od 8:00 do 12:00 hodiny, t. j. 4 hodiny denne a v piatok od 8:00 do 10:00 hodiny, t. j. 2 hodiny.
2. Oznámiť úradu ÚPSVaR, odboru sociálnych vecí a rodiny, oddeleniu pomoci v hmotnej núdzi skutočnosti, ktoré môžu ovplyvniť alebo ovplyvňujú nárok UoZ na poberanie dávky v hmotnej núdzi najneskôr do 5 kalendárnych dní od vzniku takejto skutočnosti. Oznámiť úradu ÚPSVaR, odboru služieb zamestnanosti do 5 kalendárnych dní každú zmenu oproti predchádzajúcemu zápisu v evidencii UoZ.
3. Dodržiavať vnútorné predpisy SOŠ obchodu a služieb, predpisy na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri vykonávaní dobrovoľníckej činnosti, s ktorými bol preukázateľne oboznámený. Dodržiavať pokyny riaditeľky SOŠ obchodu a služieb.
4. Zapisovať sa denne do evidencie dochádzky. Dodržiavať určený začiatok a koniec denného rozvrhu aktívnej činnosti.
5. Oznámiť SOŠ obchodu a služieb dôvody neúčasti na dobrovoľníckej činnosti do 3 pracovných dní od vzniku dôvodu. Ako ospravedlivená neúčasť UoZ na vykonávaní dobrovoľníckej činnosti môže byť akceptovaná práceneschopnosť alebo ošetrovanie člena rodiny na základe písomného potvrdenia ošetrojúceho lekára, ako i odôvodnená a neodkladná návšteva lekára doložená písomným potvrdením ošetrojúceho lekára.
6. V prípade odôvodnenej požiadavky na vykonávanie dobrovoľníckej činnosti v iných ako dohodnutých dňoch a hodinách a na inom ako dohodnutom mieste z dôvodu zabezpečenia jeho naliehavých alebo mimoriadnych úloh, plnenie ktorých nie je možné zabezpečiť v rámci dohodnutých podmienok výkonu dobrovoľníckej činnosti sa môže UoZ dohodnúť na ich vykonávaní s riaditeľkou SOŠ obchodu a služieb. UoZ má právo takúto požiadavku odmietnuť, a to v prípade ak by plnenie požiadavky bolo vo výrazne horších podmienkach z hľadiska bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, v zdraví škodlivom a inak nebezpečnom prostredí a v inom druhu práce, ako bolo dohodnuté v čl. II., písm. A, bod 1. tejto dohody.

Článok III. Ukončenie dohody

1. Riadne ukončenie tejto dohody nastane splnením záväzkov účastníkov dohody a súčasne uplynutím doby, na ktorú bola dohoda uzatvorená alebo jednostranným odstúpením od dohody na základe vážneho porušenia podmienok tejto dohody.
2. Tento zmluvný vzťah možno ukončiť písomnou dohodou účastníkov tejto dohody.
3. Odstúpenie od dohody pre vážne porušenie tejto dohody je účinné dňom doručenia oznámenia o odstúpení druhému účastníkovi dohody.
4. Za vážne porušenie podmienok dohody zo strany UoZ sa považuje nedodržanie ustanovení čl. II., písm. B, bod 1 až 6 tejto dohody.
5. Dôvodom pre ukončenie dohody zo strany SOŠ obchodu a služieb je odňatie a zastavenie výplaty dávky v hmotnej núdzi ÚPSVaR, odborom sociálnych vecí a rodiny.

Článok IV. Záverečné ustanovenia

1. Pokiaľ nie je v tejto dohode uvedené inak, vzťahujú sa na ňu ustanovenia Občianskeho zákonníka v platnom znení a ostatné všeobecne záväzné právne predpisy majúce vzťah k predmetu a záväzkom vyplývajúcim z tejto dohody.
2. UoZ berie na vedomie, že v prípade dočasnej pracovnej neschopnosti nebude zo strany SOŠ obchodu a služieb prijatý na jeho miesto vykonávania dobrovoľníckej činnosti iný UoZ. UoZ po ukončení dočasnej pracovnej neschopnosti môže vo vykonávaní dobrovoľníckej činnosti pokračovať v zmysle platnej dohody SOŠ obchodu a služieb, pričom doba vykonávania dobrovoľníckej činnosti sa mu o dobu dočasnej pracovnej neschopnosti nepredlžuje. Vykonávanie dobrovoľníckej činnosti UoZ sa končí uplynutím dohodnutej doby, ak dočasná pracovná neschopnosť UoZ trvá dlhšie ako je dohodnutá doba.
3. Táto dohoda sa vyhotovuje v 3 (troch) rovnopisoch, z ktorých každý má platnosť originálu, pričom 1 (jeden) výtlačok dostane ÚPSVaR Trenčín, 1 (jeden) výtlačok SOŠ obchodu a služieb, 1 (jeden) výtlačok UoZ. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.
4. Akékoľvek zmeny a doplnky tejto dohody musia byť vykonané po vzájomnej dohode účastníkov a musia mať formu písomného dodatku.
5. Účastníci vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, prečítali si ju, jej obsahu porozumeli a súhlasia s ňou, neuzavreli ju v tiesni, ani za inak nápadne nevýhodných podmienok a na znak súhlasu ju dobrovoľne podpisujú.
6. V súlade s § 11 zákona č.122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v platnom znení, zmluvná strana 2 súhlasí so spracovaním jej osobných údajov zmluvnou stranou 1, v rozsahu v akom sú uvedené v tejto zmluve, pre potreby dosiahnutia predmetu tejto zmluvy a za účelom ich spracovania v informačných systémoch zmluvnej strany 1 ako aj oprávneného zverejňovania údajov v súlade s platnou právnou úpravou. Zmluvná strana 2 udeľuje súhlas dobrovoľne, na dobu neurčitú. Po ukončení platnosti tejto zmluvy a vysporiadaní všetkých záväzkov a pohľadávok súvisiacich s touto zmluvou môže súhlas kedykoľvek odvolať písomným oznámením zmluvnej strane 1.

V Trenčíne dňa 21. 12. 2015



UoZ

STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA
OBCHODU A SLUŽIEB
Ul. P. Jilemnického 24
TRENČÍN
-2-



Mgr. Mária Hančínská
riaditeľka školy